

«УТВЕРЖДАЮ»

**Заместитель Председателя Правления
по эксплуатации – Главный инженер
АО «Мангистауская региональная
электросетевая компания»**

Сагымбеков Ж.Б.

« 18 » 03 2020 г.

**Техническая спецификация
закупаемых услуг по изготовлению полиграфической, типографской и рекламной
имиджевой продукции для
АО «Мангистауская региональная электросетевая компания» за 2020 год**

В данной технической спецификации приведены требования к оказанию услуг по разработке дизайна и изготовлению **полиграфической, типографской и рекламной имиджевой продукции**, соответствующие современному, инновационному стилю, а также высокому качеству изготовления услуг.

Перечень работ по оказанию услуги по подготовке и разработке и изготовлению продукции включает в себя:

1. Сбор информации для изготовления эскиза, проведение выездных фотосессий, написание и перевод текста на трех языках (русский, казахский, английский).
2. Изготовление, доставка продукции и монтаж по требованию Заказчика.

ОПИСАНИЕ РАБОТ

Изготовление эскизов на казахском, русском, английском языках последовательно и электронной интерактивной версии на Flash-карте для утверждения Заказчиком.

Создание электронного макета продукции должно включать всебя:

- разработку дизайна;
- верстку и корректировку макета согласно утвержденному предварительному электронному макету;
- разработку ключевых иллюстраций и инфографики (в т.ч. стенды, большие схемы);
- обработку предоставленного клиентом графического содержания;
- подготовку цифрового макета к печати;
- предоставление возможностей фотобанка Потенциального поставщика;
- допечатную подготовку утвержденного макета (цветокоррекция, корректорская работа на русском языке).

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОЙ СПЕЦИФИКАЦИИ:

В рамках оказания услуг Потенциальный поставщик должен предоставить в составе заявки портфолио (не менее пяти) на выполнение аналогичных работ.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ:

В рамках оказания услуг требуется обеспечить следующие параметры:

Штаг. С момента заключения договора поставщик обязуется обеспечить работу штата специалистов, обладающих профессиональной квалификацией для выполнения

закупаемых услуг. В составе заявки подтверждает наличие данных специалистов нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, свидетельств о получении образования по специальностям с печатью и подписью Руководителя и копиями резюме по каждой позиции:

- Переводческое дело (не менее 1 специалиста),
- Технолог полиграфического производства (не менее 1 специалиста),
- Дизайнер (не менее 2 специалистов).
- Менеджер (не менее 1 специалиста)
- Переплетчик (не менее одного специалиста)
- Печатник (не менее одного специалиста)

Оборудование. Подтвердить наличие у Исполнителя необходимого оборудования для выполнениякупаемых услуг, а именно:

Допечатное оборудование:

- не менее 2 (двух) графических станций для подготовки файлов к печати в комплекте с профессиональными калиброванными мониторами. Калибровка мониторов с помощью спектрофотометра. (наличие собственного спектрофотометра обязательно, вложить подтверждающие документы).
- наличие допечатного оборудования (возможность вывода макета сразу на пластину, без пленок);
- Компьютер - 1 шт (с наличием лицензионного программного обеспечения Windows, Microsoft Office)

Печатное оборудование:

- печатная машина офсетным способом. Оборудование должно обеспечивать печать только офсетным способом или с применением современных передовых технологий – цифрового-офсетного способа.
- Печатная машина цифровым способом. Оборудование должно обеспечивать печать только цифровым способом.
- Оборудование по печати переменных данных (скорость печати не менее 6600 листов в час) – 1 штука
- Наличие дублирующего оборудования для печати переменных данных (скорость печати не менее 3500 листов в час – 2 штуки
- Наличие собственной либо арендуемой производственной или офисной площади, необходимой для оказания услуг в городе Актау. (Предоставить подтверждающие документы)
- Широкоформатный сольвентный принтер.

Послепечатное оборудование:

- машинная биговка и фальцовка,
- оборудование для холодной и горячей ламинации,
- оборудование для нанесения слепого тиснения,
- оборудование для вырубки и высечки,
- оборудование для термо-переплета.
- оборудование для резки
- Гильотина - 1 шт

Исполнитель обязан приложить:

- правоустанавливающие документы на все оборудование

Исполнитель не имеет право на привлечение соисполнителей, и обязан самостоятельно выполнить весь объем по оказанию услуг.

Поставщик должен своими силами обеспечить доставку, возврат, установку, монтаж, погрузку и разгрузку и готовой продукции Заказчику.

Дизайны, модели и цвет полиграфической продукции по согласованию с Заказчиком, окончательная печать полиграфической продукции допускается только после утверждения эскиза Заказчиком.

Поставщик отправляет для согласования эскизы в электронном виде, по средствам электронной почты a.zholdasbekov@mrek.kz

Осуществить доставку продукции в офис Заказчика по адресу: Мангистауская область, 130 000, г. Актау, 29 А мкр, здания №97, а/я 250.

Потенциальный Поставщик обязуется Исполнить все работы по технической спецификации в течении 5 календарных дней с момента согласования макета с Заказчиком.

Приложение № 1

№ п/п	Наименование	1 квартал не позднее 30.03.2020г.	2 квартал не позднее 30.06.2020г.	3 квартал не позднее 30.09.2020г.	4 квартал не позднее 30.11.2020г.
1.	Изготовление и печать двухсторонних визитных карточек бумага-лен, цветной, размер 50*90мм. (Для Правления и начальникам СП)	197 шт.	122 шт.	68 шт.	612 шт.
2.	Карта Мангистауской области по населенным пунктам А0 формат ПВХ		6 шт.		
3.	Изготовление кожаных удостоверений (корочки) обложечный картон толщиной 1,5 - 2,0 мм, обтянутый искусственной кожей, размер 65*95мм			10 шт.	
4.	Изготовление открыток А5, бумага-лен перламутр (для праздников Наурыз, День энергетиков, День независимости)		400 шт.		
5.	Изготовление схемы электрических соединений АО МРЭК, формат А0, ПВХ			5 шт.	
6.	Изготовление стенда «2020 год – Год культуры безопасности» 240*30 см, ПВХ (для главного здания и РЭС)	20 шт.			

7.	Изготовление и печать конвертов Е65 (110*220мм)			500 шт.	
8.	Изготовление стенда по заявкам СП, 240*120см, ПВХ с галтелями		30 шт.		
9.	Изготовление и печать баннера (для праздников Наурыз и День энергетиков)			180кв м2	
10.	Изготовление и печать грамот А4 (для Наурыз, День энергетика, 8 марта)			50 шт.	
11.	Изготовление Фирменных бланков письмо / 000001 А4, 100 г/м ²				5000 шт.
12.	Изготовление Фирменные бланки приказ / 000001 А4, 100 г/м ²				2000 шт.
13.	Изготовление Фирменные бланки распоряжения / 000001 А4, 100 г/м ²				2000 шт.
14.	Логотипы АО «МРЭК» для автотранспорта (самоклейка) 30х30см			200шт	
15.	Штамп-печать по заявкам СП 60*40мм			10шт	
16.	Изготовление дверных табличек ПВХ, 30*10см			25 шт.	
17.	Печать резолюций А6, плотная бумага (Для Председателя Правления и Зам. Председателя Правления)			1200 шт.	
18.	Изготовление бланков оперативных заявок А5 (ЦДС)			5000 шт.	
19.	Изготовление блокнотов для совещание с логотипом А5, 60 листов			100 шт.	
20.	Бланки нарядов – допусков для работ в электроустановках А5 (РЭС)			1000 шт.	
21.	Бланк нарядов на работу в электроустановках А5 (РЭС)			500 шт.	
22.	Бланк карты выявления рисков на рабочем месте А5 (РЭС)			500 шт.	
23.	Бланки путевых листов легкового автомобиля А5 (СМиТ)			5000 шт.	

24.	Адресат юбилярам и пенсионерам А4 глянцевая бумага (ОУП)			50 шт.	
25.	Квалификационное удостоверение, (корочки тонкие) (СТБиОТ) 65*95мм			100 шт.	
26.	Плакат по электробезопасности для школьников. Глянцевая бумага А3, одностороннее ламинирование (СТБиОТ для конкурса)				100 шт.
27.	Раскраска для детей по теме «Электробезопасность». Альбом А5, 12 листов (СТБиОТ для конкурса)			200 шт.	
28.	Закладка книжная для детей Цветные (СТБиОТ для конкурса)			200 шт.	
29.	План схема эвакуации людей в случае пожара. 600*400мм, на обычной бумаге (ССБ)				22 шт.
30.	План схема территории АО «МРЭК» наружного размещения на КПП. ПВХ, с галтелями 1000*1000мм (ССБ)				2 шт.
31.	Знак пожарной безопасности «Шығу-Выход» на самоклейке (фотолюминесцентные). ГОСТ 12.4.026-2002, 150*300мм (ССБ)			4 шт.	
32.	Знак пожарной безопасности «Запасной выход» на самоклейке (фотолюминесцентные). ГОСТ 12.4.026-2002, 150*300мм (ССБ)			4 шт.	
33.	Знак пожарной безопасности «Огнетушитель» на самоклейке (фотолюминесцентные). ГОСТ 12.4.026-2002, 200*200мм (ССБ)				4 шт.
34.	Знак пожарной безопасности «При пожаре звонить» на самоклейке (фотолюминесцентные). ГОСТ 12.4.026-2002, 200*400мм (ССБ)				6 шт.
35.	Знак пожарной				2 шт.

	безопасности «Направление к эвакуационному выходу по лестнице» на самоклейке (фотолюминесцентные). ГОСТ 12.4.026-2002, 150*150мм (ССБ)				
36.	Стандартный металлический оттиск для опечатывания дверей. «ГОиЧС» (для Правления, ССБ, ОУП)				5 шт.
37.	Оперативный журнал А4, твердый переплет, 100 листов	120 шт.			
38.	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям А4, твердый переплет, 100 листов	20 шт.			
39.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте А4, твердый переплет, 100 листов	20 шт.			
40.	Журнал регистрации первичного, повторного, внеплановых инструктажей на рабочем месте А4, твердый переплет, 100 листов	20 шт.			
41.	Журнал регистрации первичного, повторного, внеплановых инструктажей по пожарной безопасности А4, твердый переплет, 100 листов	20 шт.			
42.	Журнал дефектов и неполадок с оборудованием А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
43.	Журнал регистрации срабатывания УРЗА А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
44.	Журнал учета и выдачи ключей от электроустановок А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
45.	Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
46.	Журнал учета нарядов-допусков на проведение газоопасных работ. А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
47.	Журнал контроля состояния первичных средств пожаротушения. А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
48.	Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда. А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
49.	Журнал проработки	10 шт.			

	директивных материалов. А4, твердый переплет, 100 листов				
50.	Журнал осмотра складов перед закрытием А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
51.	Журнал проведения ТО-1, ТО-2, СО А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
52.	Журнал проверки автотранспорта перед выездом А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
53.	Журнал проверки знаний по ПТБ, ППБ А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
54.	Журнал противопожарных тренировок по службе А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
55.	Журнал регистрации выезда и заезда легковых служебных автотранспортных средств А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
56.	Журнал распоряжений А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
57.	Журнал проработки приказов и директивных материалов А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
58.	Журнал обхода и осмотра рабочих мест А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
59.	Журнал учета фирменных бланков строгой отчетности А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
60.	Журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем месте А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
61.	Журнал указания по РЗА А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
62.	Журнал противоаварийных тренировок А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
63.	Журнал технической учебы А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
64.	Журнал срабатывания устройство РЗА А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
65.	Журнал выдачи ключей от электроустановок А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
66.	Журнал учета регистрации выдача защитных средств электроинструментов А4,	10 шт.			

	твердый переплет, 100 листов				
67.	Журнал регистрации выдачи тепловизора А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
68.	Журнал проведения предсменного медицинского освидетельствования А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
69.	Журнал регистрации вводного инструктажа А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
70.	Журнал проведения занятий по пожарно-техническому минимуму А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			
71.	Журнал профилактического осмотра транспортных средств А4, твердый переплет, 100 листов	10 шт.			

**Начальник Отдела по
управлению персоналом**



Ходжабекова А.К.